

Anleitung für die Anmeldung bei MS Teams der Friedrich-List-Schule Karlsruhe

1. Gehen Sie auf die Seite: www.office.com

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie per E-Mail von uns erhalten haben (keine andere, nicht die übliche eigene)!

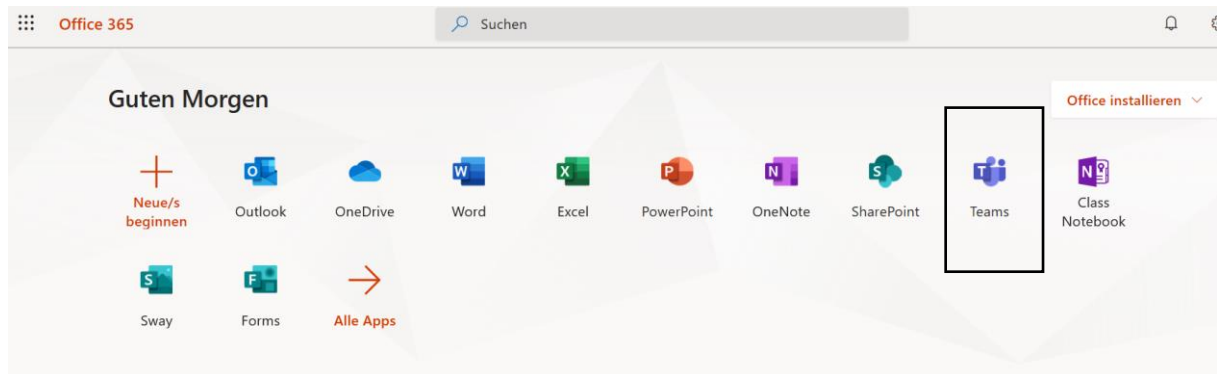
Melden Sie sich an.

Falls eine Auswahl kommen sollte: Wähle Sie „Geschäfts- oder Schulkonto“ aus.

Geben Sie das Kennwort ein, das Sie in der E-Mail erhalten haben! Es handelt sich um ein Einmalpasswort, das Sie sofort in ein eigenes (nur Ihnen bekanntes) ändern. **Merken und/oder notiere Sie ihr neues Passwort!**

2. Sie befinden sich jetzt auf Ihrem Office 365 – Dashboard.

Wählen Sie die App „Teams“ aus.



3. Folgendes Tutorial auf YouTube hilft Ihnen bei der Navigation in Teams weiter.

https://www.youtube.com/watch?v=4B0EDunFeZE&list=PLtPdtteic-FwCzpCHCYrYzZE_GrpY7nbe&index=6