

Fehlzeitenregelung WG

Vorgehensweise bei Nichtteilnahme am Unterricht:

1. **Mitteilung** an die Schule (Klassenleitung, Tutor/in, Fachlehrer/in bei z.B. Klassenarbeiten, Sportnoten, GFS...) bis spätestens am Folgetag des Fehlens (siehe Tabelle).
2. **Abgabe** einer **schriftlichen** Entschuldigung (offizielles Entschuldigungsformular verwenden) bis zum Ende der Abgabefrist (siehe Tabelle) bei Klassenleitung, Tutor/in.

Erster Fehltag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Ende der Mitteilungsfrist (Schule)	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Montag
Ende der Abgabefrist (Klassenleitung, Tutor/in)	Donnerstag	Freitag	Montag	Dienstag	Mittwoch

Weitere Hinweise:

- Versäumnis der Mitteilungs- oder Abgabefrist: **unentschuldigtes Fehlen**
- Atteste und sonstige Nachweise dem Entschuldigungsformular beifügen
- **Unterrichtsfrei** vor Ende der Abgabefrist: **Verlängerung** der Frist bis zum ersten regulären Schultag
- **Geplante** Versäumnisse (z.B. wegen Bewerbungsgesprächen): Antrag im Vorfeld bei der/dem Klassenleitung, Tutor/in. Versäumnis einer terminierten Leistungsfeststellung: **Genehmigung** nur mit dem Einverständnis der entsprechenden Fachlehrer/innen.
- **Keine Teilnahme an Leistungsfeststellung** möglich bei krankheitsbedingten Versäumnis des unmittelbar vorherigen Unterrichts am selben Tag

Mit meiner Unterschrift dokumentiere ich, dass ich die Fehlzeitenregelung gelesen und verstanden habe.

Karlsruhe, _____ Name _____ Unterschrift _____

Fehlzeitenregelung WG

Vorgehensweise bei Nichtteilnahme am Unterricht:

1. **Mitteilung** an die Schule (Klassenleitung, Tutor/in, Fachlehrer/in bei z.B. Klassenarbeiten, Sportnoten, GFS...) bis spätestens am Folgetag des Fehlens (siehe Tabelle).
2. **Abgabe** einer **schriftlichen** Entschuldigung (offizielles Entschuldigungsformular verwenden) bis zum Ende der Abgabefrist (siehe Tabelle) bei Klassenleitung, Tutor/in.

Erster Fehltag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Ende der Mitteilungsfrist (Schule)	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Montag
Ende der Abgabefrist (Klassenleitung, Tutor/in)	Donnerstag	Freitag	Montag	Dienstag	Mittwoch

Weitere Hinweise:

- Versäumnis der Mitteilungs- oder Abgabefrist: **unentschuldigtes Fehlen**
- Atteste und sonstige Nachweise dem Entschuldigungsformular beifügen
- **Unterrichtsfrei** vor Ende der Abgabefrist: **Verlängerung** der Frist bis zum ersten regulären Schultag
- **Geplante** Versäumnisse (z.B. wegen Bewerbungsgesprächen): Antrag im Vorfeld bei der/dem Klassenleitung, Tutor/in. Versäumnis einer terminierten Leistungsfeststellung: **Genehmigung** nur mit dem Einverständnis der entsprechenden Fachlehrer/innen
- **Keine Teilnahme an Leistungsfeststellung** möglich bei krankheitsbedingten Versäumnis des unmittelbar vorherigen Unterrichts am selben Tag