



Entschuldigung / Beurlaubung

Hinweis: Blatt bitte lochen und evtl. Atteste / sonstige Nachweise hinten anheften.

Abgegeben am: _____

Entgegengenommen von: _____

Name: _____ Klasse: _____

Sehr geehrte Frau / sehr geehrter Herr _____
(Name der / des Klassenlehrer(in))

hiermit bitte ich um

Entschuldigung für

- mein Fehlen am:
- mein Fehlen vom:.....bis zum:.....
- mein Zuspätkommen am:.....
von.....bis.....Uhr
- mein vorzeitiges Verlassen des Unterrichts
am.....um.....Uhr

Beurlaubung (bei mehr als zwei Tagen nur mit Zustimmung des Schulleiters!):

- am:
- vom:..... bis:.....
- am:.....von.....bis.....Uhr

Grund (ankreuzen bzw. angeben!):

- Krankheit
- Bewerbungsgespräch
- Sportveranstaltung
- ehrenamtliches Engagement
- _____

Datum: _____ Unterschrift Schüler/Schülerin: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: _____
(bei minderjährigen Schülern)