



## Entschuldigungsformular

### Informationen über die Auszubildende/ den Auszubildenden

<b>Name:</b>	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Klasse / Klassenleitung:</b>	

### Informationen über den Ausbildungsbetrieb

<b>Betrieb:</b>	
<b>Ausbildungs- leitung:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	

<b>Versäumnis am:</b>			
<b>Es wurde eine Klassenarbeit versäumt</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<b>Fach/Fachlehrer:</b>	

	<b>Grund</b>	<b>Erläuterung</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Krankheit</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Zuspätkommen:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Vorzeitiges Verlassen:</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Sonstiges:</b>	

<b>Datum und Unterschrift Auszubildende/r</b>	<b>Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte/r</b>

### Verhalten bei Unterrichtsversäumnis – Checkliste:

<input type="checkbox"/>	Information über das Versäumnis an die Schule über die Stundenplan App „WebUntis“. Im Ausnahmefall: telefonisch über das Sekretariat: 0721 / 133 – 4905 oder – 4906 bzw. per E-Mail an die Klassenleitung.
<input type="checkbox"/>	Dieses offizielle Entschuldigungsformular ausfüllen und innerhalb der vorgegebenen Frist bei der Klassenleitung schriftlich abgeben (in Absprache per E-Mail mit Betrieb in Kopie).
<input type="checkbox"/>	Bei Klassenarbeiten: Kopie an die entsprechende Fachlehrkraft.